**UCHWAŁA RADY PEDAGOGICZNEJ NR 10/2018/2019**

**W SPRAWIE UCHWALENIA STATUTU PRZEDSZKOLA MIEJSKIEGO NR 140 W ŁODZI**

 **W ROKU SZKOLNYM 2018/2019
z dnia 11.06.2019**

Na podstawie art. 72.1 ustawy z 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. 2018 poz. 996, z późn. zm.) w związku z art. 60 pkt7 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r o finansach publicznych (Dz.U z 2019 r. poz. 869) oraz art. 52 ust. 15 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. poz. 2203, z 2018 r. poz. 2245 oraz z 2019 r. poz. 1287)

 Rada Pedagogiczna Przedszkola nr 140 w Łodzi uchwala, co następuje:

**uchwala się co następuje:**

**§ 1.**

W Statucie Przedszkola Miejskiego Nr 140 w Łodzi wprowadza się następujące zmiany:

1. **W § 3**

**Punkt 9. otrzymuje brzmienie:**

„Dzieci są przyprowadzane i odbierane z przedszkola przez rodziców lub upoważnioną pisemnie przez nich osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo. Wzór upoważnienia określa dyrektor przedszkola. „

1. **W § 14**

**Do punktu 1. dodaje się podpunkt 6) i 7) w brzmieniu:**

„6) rodzice zobowiązani są do złożenia w terminie do 31 maja każdego roku deklaracji uczęszczania dziecka do wybranego Przedszkola pracującego w okresie przerwy wakacyjnej.

7) rodzice dziecka korzystającego z usług Przedszkola w okresie przerwy wakacyjnej zobowiązani są do zaakceptowania brzmienia statutu oraz złożenia oświadczenia dotyczącego liczby godzin uczęszczania do przedszkola oraz liczby i rodzajów posiłków nie później niż w pierwszym dniu pobytu dziecka w Przedszkolu pracującym w okresie przerwy wakacyjnej

**Punkt 2. otrzymuje brzmienie:**

„2. Zasady odpłatności za przedszkole:

Przedszkole zapewnia dziecku:

1. Bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę  w  godz. od  8.00 do 13.00
2. Odpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę wykraczające poza czas o którym mowa w ust. 1) tj. w godz. 6.00 – 8.00 i 13.00 – 17.00 w wysokości 1 zł. Opłata godzinowa naliczana jest za faktyczny czas spędzony przez dziecko w przedszkolu powyżej godzin bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki.
3. Odpłatne wyżywienie – w przedszkolu istnieje możliwość korzystania z 1,2 lub 3 posiłków, zgodnie z oświadczeniem Rodziców, których koszt przedstawia się następująco:
4. śniadanie 20 % dziennej stawki żywieniowej
5. obiad 60 % dziennej stawki żywieniowej
6. podwieczorek 20 % dziennej stawki żywieniowej

Stawka żywieniowa wynosi 7 zł.

1. Koszt wyżywienia dziecka w pełni pokrywają rodzice
2. Dzienną stawkę żywieniową ustala dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców
3. Z posiłków w przedszkolu mogą korzystać również pracownicy przedszkola, którzy pokrywają koszty wyżywienia. Z opłat za wyżywienie zwolnieni są pracownicy kuchni oraz osoba odpowiedzialna za wyżywienie, zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Zwolnienie w części lub w całości z opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego następuje zgodnie z zasadami określonymi w odpowiedniej uchwale Rady Miejskiej w Łodzi
5. Opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie powinny być wpłacone na konto Przedszkola Miejskiego nr 140., Łódź, ul. Pułaskiego 12, GNB Centrum Rozliczeniowe ul. Uniwersytecka 18, 40-007 Katowice, nr rachunku: **85 1560 0013 2030 7738 2000 0005** do dnia 15-ego każdego miesiąca następującego po miesiącu za który naliczono opłatę. W tytule opłaty należy podać: imię i nazwisko dziecka oraz miesiąc, za który jest uiszczana opłata.
6. Rodzice znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej mogą zwrócić się z wnioskiem do właściwej filii Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej o przyznanie pomocy w opłatach za wyżywienie dziecka oraz do Dyrektora Przedszkola o zastosowanie obniżonej odpłatności za świadczenia przedszkola, zgodnie z „Regulaminem ustalenia obniżonej odpłatności za świadczenia przedszkola”.
7. W przypadku zalegania z opłatami za korzystanie z Przedszkola i za wyżywienie Przedszkole będzie dochodzić zwrotu należnych kwot w drodze postępowania egzekucyjnego w administracji
8. Rodzice dziecka sześcioletniego wnoszą opłaty tylko za wyżywienie
9. Dyrektor Przedszkola zawiadamia rodziców o wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za korzystanie z wyżywienia do dnia 5 każdego miesiąca. Zawiadomienie może być dokonane pisemnie lub pocztą elektroniczną na adres wskazany przez rodzica lub opiekuna prawnego dziecka. Rodzic jest zobowiązany do odbioru tej informacji.
10. Zmiana godzin pobytu dziecka w Przedszkolu może nastąpić od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym rodzice pisemnie poinformowali o zmianie Dyrektora Przedszkola.
11. Zmiana liczby lub rodzajów posiłku może nastąpić od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym rodzice pisemnie poinformowali o zmianie Dyrektora Przedszkola.
12. **W § 15**

**do ust. 1. dodaje się ustęp 5. w brzmieniu:**

„5. Ze względu na bezpieczeństwo dzieci w przedszkolu oraz w dbałości o wysoką jakość opieki i edukacji w przedszkolu, rodzice nie mogą przebywać w ciągu dnia na terenie placówki bez zgody dyrektora.”

1. **W § 22**

**do ust. 1. dodaje się punkty 9), 10), 11) w brzmieniu:**

„9) Rodzic ma obowiązek przyprowadzić dziecko do Przedszkola najpóźniej do godziny 8.30 (jeśli je śniadanie) lub 9.00 (jeśli ze śniadania nie korzysta).

10) Dziecko musi być odebrane osobiście przez rodzica, opiekuna prawnego lub osobę upoważnioną, najpóźniej do godziny 17.00. Brak odbioru dziecka do godziny 17.00 spowoduje zawiadomienie Policji oraz Sądu Rodzinnego.

11) W przypadku nieobecności dziecka w Przedszkolu trwającej dłużej niż 30 dni Rodzice są zobowiązani poinformować o przyczynie nieobecności w następujących formach:

a) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: kontakt@pm140.elodz.edu.pl lub

b) pisemnego oświadczenia.

Brak informacji będzie traktowany jak rezygnacja z miejsca w Przedszkolu.

**§ 2.**

Wykonanie Uchwały powierza się Dyrektorowi Przedszkola.

**§ 3.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2019 r.

Katarzyna Piaskowska

*Przewodniczący rady pedagogicznej*