*Załącznik nr 4 do Uchwały Rady Pedagogicznej nr 1/2015/2016*

*Przedszkola Miejskiego Nr 140 w Łodzi*

*z dnia 8 września 2015 r.*

**ROZDZIAŁ IV** otrzymuje brzmienie:

**„Organizacja przedszkola.**

**§ 4**

1. Statut przedszkola określa organizację przedszkola w danym roku szkolnym z uwzględnieniem § 5 – 7.
2. W celu realizacji zadań statutowych przedszkole wyposaża się w:
3. salę zajęć dla poszczególnych oddziałów,
4. salę do zajęć i zabaw ruchowych,
5. pokój terapii psychologicznej, logopedycznej i pedagogicznej,
6. pomieszczenia sanitarne dla dzieci,
7. szatnię dla dzieci,
8. pomieszczenia do przechowywania pomocy dydaktycznych i zabawek,
9. pomieszczenia kuchenne,
10. szatnię dla pracowników przedszkola,
11. pomieszczenia sanitarne dla pracowników przedszkola
12. pomieszczenia administracyjno – gospodarcze,
13. pokój nauczycielski,
14. ogród do zabaw, zajęć ruchowych i rekreacyjnych

**§ 5**

1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień, rodzaju i stopnia niepełnosprawności.
2. Dzieci do poszczególnych oddziałów, w miarę możliwości kierowane są z uwzględnieniem ich potrzeb i zainteresowań.
3. Do oddziału dzieci trzyletnich może być przyjęte, na zasadach określonych w ustawie z dnia 7 września 1991 r o systemie oświaty, dziecko, które ukończyło 2,5 roku.
4. Liczba dzieci w oddziale wynosi nie więcej niż 25.
5. W przypadku utworzenia w przedszkolu oddziału integracyjnego, liczba dzieci powinna wynosić od 15 do 20, w tym od 3 do 5 dzieci niepełnosprawnych.
6. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego, liczba dzieci w oddziale może być niższa niż określona w ust. 5.
7. Dzieci niepełnosprawne mogą być przyjęte do przedszkola po przedłożeniu orzeczenia poradni psychologiczno - pedagogicznej, określającego ich poziom rozwoju psychofizycznego i stan zdrowia oraz stwierdzającego brak przeciwwskazań do przebywania w oddziale przedszkolnym.
8. W przypadku nieobecności nauczyciela, jego oddział może być włączony do innych, jeśli stan dzieci po złączeniu nie przekracza 25.
9. Dyrektor przedszkola powierza poszczególne oddziały opiece jednego lub dwóch nauczycieli zależnie od czasu pracy oddziału lub realizowanych zadań oraz z uwzględnieniem propozycji rodziców (prawnych opiekunów).
10. Istnieje możliwość przeniesienia dziecka na wniosek rodziców (prawnych opiekunów ) do innego oddziału, jeżeli w danym oddziale są wolne miejsca.
11. Na podstawie zgłoszonych przez rodziców deklaracji mogą być tworzone oddziały dla mniejszości narodowych lub grup etnicznych, określają to odrębne przepisy

**§ 6**

1. W przedszkolu działa jeden lub więcej oddziałów, w których realizowany jest obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego.
2. W oddziale, o którym w ust. 1, z początkiem roku poprzedzającego rozpoczęcie przez wychowanka nauki w klasie I szkoły podstawowej przeprowadza się analizę gotowości wychowanka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna), której celem jest zgromadzenie informacji, które mogą pomóc:
3. rodzicom (prawnym opiekunom) w poznaniu stanu gotowości swojego dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej, aby mogli je w osiąganiu tej gotowości, odpowiednio do potrzeb, wspomagać,
4. nauczycielowi przedszkola przy opracowaniu indywidualnego programu wspomagania i korygowania rozwoju dziecka, który będzie realizowany w roku poprzedzającym rozpoczęcie nauki w szkole podstawowej,
5. pracownikom poradni psychologiczno - pedagogicznej, do której zostanie skierowane dziecko, w razie potrzeby pogłębionej diagnozy związanej ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
6. Przedszkole realizuje programy wychowania przedszkolnego uwzględniające podstawę programową wychowania przedszkolnego.
7. Praca opiekuńcza, wychowawcza i dydaktyczna prowadzona jest w oparciu o podstawę programową wychowania przedszkolnego opracowanego przez MEN z uwzględnieniem:
8. dopuszczonego do użytku w przedszkolu przez dyrektora programu wychowania przedszkolnego,
9. wyboru programu wychowania przedszkolnego do realizacji dokonuje nauczyciel /nauczyciele/ na zebraniu Rady Pedagogicznej podsumowującej pracę wychowawczo - dydaktyczną i opiekuńczą za dany rok szkolny,
10. nauczyciel/nauczyciele wnioskują o dopuszczeniu programów wychowania przedszkolnego do użytku w przedszkolu do dyrektora przedszkola na zebraniu Rady Pedagogicznej podsumowującej pracę wychowawczo - dydaktyczną za dany rok szkolny,
11. Rada Pedagogiczna opiniuje wnioskowane programy wychowania przedszkolnego na zebraniu Rady Pedagogicznej rozpoczynającej dany rok szkolny.
12. Nauczyciel ma prawo opracowania własnego programu wychowania przedszkolnego, lub we współpracy z innymi nauczycielami.
13. Zaproponowany przez nauczyciela program wychowania przedszkolnego powinien być dostosowany do potrzeb i możliwości wychowanków, dla których jest przeznaczony.
14. Dyrektor, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, dopuszcza do użytku w przedszkolu zaproponowany przez nauczyciela program wychowania przedszkolnego.
15. Dyrektor przedszkola jest odpowiedzialny za uwzględnienie w zestawie programów wychowania przedszkolnego całości podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
16. Dopuszczone do użytku programy wychowania przedszkolnego stanowią zestaw programów wychowania przedszkolnego.
17. W grupie dzieci najmłodszych, bądź do realizacji innych zadań, dyrektor zatrudnia pomoc nauczyciela.
18. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut z zastrzeżeniem
19. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo wynosi:
20. 15 minut z dziećmi w wieku 3 – 4 lata,
21. 30 minut z dziećmi w wieku 5 – 6 lat.
22. Przedszkole organizuje bezpłatną naukę religii.
23. W zajęciach dzieci biorą udział jeżeli:
24. rodzic wyrazi pisemną zgodę;
25. zbierze się grupa nie mniejsza, niż 7 dzieci;
26. kościół diecezjalny zapewni wykwalifikowaną kadrę.
27. Przedszkole zatrudnia nauczyciela katechetę wyłącznie na podstawie imiennego pisemnego skierowania wydanego przez władze kościoła.
28. Nauka religii odbywa się w wymiarze dwóch zajęć tygodniowo, właściwych dla danej grupy wiekowej.
29. Wymiar zajęć religii może być zmniejszony jedynie za zgodą biskupa Diecezjalnego Kościoła Katolickiego albo władz zwierzchnich pozostałych kościołów i innych związków wyznaniowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
30. Sposób dokumentowania zajęć prowadzonych w przedszkolu, zasady gromadzenia i przechowywania dokumentacj i przebiegu procesu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej określają odrębne przepisy.
31. Organizacja zajęć dodatkowych:
32. Organizację zajęć dodatkowych ustala się na początku roku szkolnego i podaje do wiadomości rodziców (prawnych opiekunów) na pierwszym zebraniu.
33. Zajęcia dodatkowe organizowane są w miarę możliwości poza czasem realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
34. zajęcia dodatkowe są organizowane z uwzględnieniem potrzeb, możliwości i zainteresowań dzieci, są to:
35. zajęcia rewalidacyjne dla dzieci niepełnosprawnych,
36. zajęcia prowadzone w ramach pomocy pchologiczno –pedagogicznej,
37. zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia.
38. W przedszkolu prowadzone są zajęcia dodatkowe, opłacane przez organ prowadzący.
39. Dyrektor organizuje zajęcia dodatkowe w ramach realizacji statutowych zadań przedszkola.   
    Aby zorganizować prowadzenie tych zajęć, dyrektor może:
40. powierzyć ich prowadzenie nauczycielom zatrudnionym w przedszkolu,
41. zatrudnić nowych nauczycieli posiadających odpowiednie kompetencje do prowadzenia konkretnych zajęć,
42. podpisać umowę z podmiotem zewnętrznym na prowadzenie tych zajęć,
43. Sposób dokumentowania zajęć dodatkowych, prowadzonych w przedszkolu ustala dyrektor w   uzgodnieniu z osobą prowadzącą;
44. Zajęcia dodatkowe mogą prowadzić tylko osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje;
45. Godziny realizacji zajęć dodatkowych ustalane są w porozumieniu z Radą Pedagogiczną;
46. Czas zajęć prowadzonych dodatkowo, powinien być dostosowany do poziomu rozwoju i   możliwości psychofizycznych dzieci:
47. z dziećmi w wieku 3-4 lat około 15 minut,
48. z dziećmi w wieku 5-6 lat około 30 minut.

**18**. Przedszkole realizuje wycieczki turystyczno – krajoznawcze na następujących zasadach:

1. na zebraniu organizacyjnym rodzice/prawni opiekunowie zostają zapoznani przez dyrektora   
   lub nauczycieli poszczególnych grup z propozycjami wycieczek;
2. rodzice/prawni opiekunowie wyrażają pisemną zgodę na udział ich dziecka;
3. stanowisko rodziców/prawnych opiekunów musi być odnotowane w protokołach grupowych zebrań;
4. koszty wycieczek w całości pokrywają rodzice/prawni opiekunowie o ile nie są to wycieczki dotowane z funduszy pozyskanych z dotacji celowych itp.

**§ 7**

1. Przedszkole jest placówką czteroodziałową. Liczba oddziałów w przedszkolu może być zmniejszona lub zwiększona za zgodą organu prowadzącego w zależności od ilości dzieci zapisanych na dany rok szkolny.

**§ 8**

1. Rok szkolny w przedszkolu rozpoczyna się z dniem 1 września każdego roku, a kończy - z dniem 31 sierpnia następnego roku, z przerwą wakacyjną w miesiącach letnich, którą ustala organ prowadzący na wniosek dyrektora i rady przedszkola.
2. Dzienny czas pracy przedszkola ustala organ prowadzący na wniosek dyrektora przedszkola i Rady Przedszkola, w tym czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
3. Czas realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego jest bezpłatny i nie może być krótszy niż 5 godzin dziennie.
4. Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji przedszkola opracowany przez dyrektora oraz pozytywnie zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną i złożony do Organu Prowadzącego w wyznaczonym terminie.
5. Arkusz organizacji przedszkola zatwierdza organ prowadzący.
6. W arkuszu organizacji określa się szczegółowo:
7. czas pracy poszczególnych oddziałów,
8. liczbę pracowników łącznie, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze,
9. ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący,
10. godziny realizacji bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki,
11. termin przerwy pracy przedszkola.
12. Wszelkie zmiany dotyczące organizacji pracy przedszkola wprowadzane są kolejnymi aneksami zatwierdzanymi przez organ prowadzący po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej.

**§ 9**

1. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora na wniosek Rady Pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców (prawnych opiekunów).
2. Ramowy rozkład dnia zawiera ustalenia o charakterze organizacyjnym, tj: godziny pracy przedszkola ze wskazaniem godzin pracy poszczególnych oddziałów i godziny podawania posiłków
3. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb, zainteresowań i propozycji dzieci i zapisują go w dzienniku zajęć danej grupy.
4. Na realizację podstawy programowej przeznacza się nie mniej niż 5 godzin dziennie, przy czym:
5. co najmniej 1/5 czasu należy przeznaczyć na zabawę ( w tym czasie dzieci bawią się swobodnie, przy niewielkim udziale nauczyciela );
6. co najmniej 1/5 czasu (w przypadku młodszych dzieci 1/4 czasu ) dzieci spędzają   
   w ogrodzie przedszkolnym, na boisku, w parku itp. (organizowane są tam gry i zabawy ruchowe, zajęcia sportowe, obserwacje przyrodnicze, prace gospodarcze, porządkowe i   ogrodnicze itd. );
7. najwyżej 1/5 czasu zajmują różnego typu zajęcia dydaktyczne, realizowane wg wybranego programu wychowania przedszkolnego;
8. pozostały czas- 2/5 czasu nauczyciel może dowolnie zagospodarować ( w tej puli czasu mieszczą się jednak czynności opiekuńcze, samoobsługowe, organizacyjne, i inne).
9. Z ramowym rozkładem dnia oraz szczegółowymi rozkładami dla poszczególnych grup, rodzice (prawni opiekunowie) zapoznawani są na pierwszym zebraniu, które odbywa się we wrześniu, a także poprzez informacje zamieszczone na tablicy ogłoszeń w szatni przedszkola.
10. Rozkład dnia dla poszczególnych oddziałów może być zmieniony w ciągu roku w zależności od pory roku lub innych czynników, które wymagają wprowadzenia zmian w trybie życia przedszkolnego. Zmiany w rozkładzie dnia mogą nastąpić na wniosek rodziców, jeżeli zostanie on poparty głosami 2/3 rodziców danej grupy i nie koliduje z przepisami dotyczącymi zdrowia i higieny pracy.”